Алексеева Ольга Ивановна

Подписано цифровой подписью
Алексеева Ольга Ивановна
Дата: 2023.06.15 12:29:24 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ "Детский сад №22"
(О.И.Алексеева)

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ И ОБОРУДОВАНИЯ

№№ п/п	Наименование должности/профессии	Кол-во работников	Из них женщин	СНИЛС сотрудника (-ов)	Оборудование/материалы и сырье/ инструменты и приспособления	Основные виды работ
			Административный			
1	Заведующий	1	1	027-088-796 81	ПЭВМ	Руководит в соответствии с действующим законодательством
2	Главный бухгалтер	1	1	010-234-616 77	ПЭВМ	Ведение бух. учета.
3	Зам. зав. по ВР	1	1	019-299-824 95	ПЭВМ	Организует текущее и перспективное планирование деятельности детского сада. Координирует труд. Деятельность воспитателей/пед. и др.
			Педагогический			
				019-299-824 95 139-500-958 70		
4	Воспитатель	7, факт.9	9	019-299-788 07 127-021-648 21 094-541-831 84 129-411-871 59 012-980-082 33 143-495-862 88 100-169-049 98	ПЭВМ . Игровое оборудование. Дидактический материал.	Воспитательный процесс, присмотр,развитие, обучение всопитанников

5	Музыкальный руководитель	1	1	019-299-788 07	ПЭВМ. Музыкальное и и гровое оборудование.	Развитие муз.вкуса у воспитанников, обучение
6	Инструктор по физ. культуре	1	1	139-500-958 70	ПЭВМ. Спортивное и игровое оборудование.	Поддержание физ. формы у воспитанников, проведение мероприятий на спортивную тематику.
Учебно-вспомогательный						
7	Мл. воспитатель	5	5	019-299-894 08 108-597-136 82 178-962-731 39 019-336-727 59 137-011-551-16	Посуда,бельё,игровой инвентарь, уборочный инвентарь.	Помощь воспитателям в воспитательном процессе, присмотр за воспитанниками
8	Заведующий хозяйством	1	1	019-299-845 00	ПЭВМ	Руководит работой по хозяйственному обслуживанию садика
9	Делопроизводитель	1		137-011-551-16	ПЭВМ	Организация документооборота: прием, регистрация и учет входящих и исходящих документов; формирование реестра дел; создание системы для быстрого поиска документов
10	Бухгалтер	1		010-234-616 77	ПЭВМ	Бух. учет
Обслуживающий						
11	Дворник	1		010-132-507-59	Уборочный инвентарь	Уборка вверенной территории
12	Уборщик сл. помещений	1	1	128-153-235 40	Уборочный инвентарь	Уборка вверенной территории

Местный бюджет - Облуживающий						
13	Кладовщик	1	1	019-299-845 00	Обеспечение своевременного заказа, доставки и поставки и хранения продуктов, посуды инвентаря.	Обеспечивает места для хранения, складирования товарно-материальных ценностей, продуктов
14	Кастелянша	1	1	012-683-711 33	Швейная машинка и инвентарь для рукоделия.	Следит за сохранностью вверенного мягкого инвентаря и других материальных ценностей. Ведет учет хранящегося на складе и выданного сотрудникам ДОУ имущества
15	Повар	2	2	064-007-816 35 016-039-869 45	Кухня, кухонный инвентарь, электроплита, духовка, продукты	Приготовление блюд
16	Кухонный рабочий	1	1	016-039-869 45	Кухня, кухонный инвентарь, продукты, овощечистка, мясорубка	Помощь на кухне
17	Машинист по стирке и ремонту белья	1	1	012-683-711 33	Стир. Машинка, постирочное средство	Стирка/Сушка белья
18	Рабочий по комплексному облсуживанию и ремонту здания	1		012-684-828 49	Ручной элетроинструмент, набор инструментов (молоток, гвозди, отвертки и тд.)	Облсуживание зданий, мелкий ремонт